

**Tápszentmiklósi Közös Önkormányzati Hivatal
pályázatot hirdet**

gazdálkodási előadói

munkakör betöltésére.

A köztisztviselői jogviszony időtartama:

határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye,

Tápszentmiklós Fő út 146.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I.sz. melléklet I/16. II. Pénzügyi igazgatási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

• a napi bejövő-kimenő levelek, iratok, számlák érkeztetése, postázása, kiosztása, • gépelési és fénymásolási feladatok ellátása, • az iktatott anyagok nyilvántartása, • jelentések készítése (jelenlét, távolmaradás, szabadság, betegség, stb.), • testületi anyagok, határozatok, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek nyilvántartása, • havi jelentések elkészítése • pénzügyi-számviteli feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés **vagy** középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Legalább 1 éves könyvelésben eltöltött gyakorlat,

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Mérlegképes könyvelői képesítés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (utólag pótolható), nyilatkozat hogy a bizottság betekintést nyerhet a pályázati anyagba.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2013. december 01-én tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. október 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton a

- **Tápszentmiklósi Közös Önkormányzati Hivatal** címére történő megküldésével (9094 Tápszentmiklós Fő út 146.)

vagy

- személyesen a Tápszentmiklósi Közös Önkormányzati Hivatalban Fő út 146.
-

Kérjük a borítékon feltüntetni: pályázat „gazdálkodási előadó” állásra.

- Elektronikus úton Kovács József részére a polgarmester@tapszentmiklos.hu E-mail címen keresztül. (ez esetben is kérjük a pályázat benyújtását postai úton is.)

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács József a 06-20/5958748 és Laposáné Molnár Ildikó nyújt, a 20/5958707 -os telefonszámon.